



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD EVERGEM

De Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Cultuurraad Evergem,
gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 en het cultuurpactdecreet van 28 januari 1974,
gelet op het Decreet van 13 juli 2001 (B.S. 29.09.01) houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal
lokaal cultuurbeleid waardoor het Gemeentebestuur ten laatste op 01 januari 2003 moet beschikken over een raad
voor cultuurbeleid conform dit decreet,
gelet op de op 28 november 2002 door de Gemeenteraad goedgekeurde statuten van de Gemeentelijke
Cultuurraad Evergem,
beslist het huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Cultuurraad Evergem, verder de Cultuurraad genoemd,
als volgt vast te stellen .

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Cultuurraad en vormt aldus een aanvulling op de
bovengenoemde statuten.

Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de
Gemeenteraad.

Artikel 3

- § 1. De Cultuurraad wordt gevormd door een Algemene Vergadering en geleid door een Bestuur.
In de Algemene Vergadering is ten hoogste twee derden van de leden van hetzelfde geslacht.
Een verzoek om een afwijking dienaangaande wordt behandeld overeenkomstig art.2 van de
desbetreffende Wet d.d.20.09.1998 (B.S.28.10.1998).
- §2. De Cultuurraad kan secties per werksoort of per territoriale geleding oprichten zoals verder in
artikel 24 bepaald.
- §3. De Cultuurraad ontwikkelt een open, probleemgerichte werking. Meerdere vertegenwoordigers
van culturele organisaties en andere geïnteresseerden kunnen in de werking van de Cultuurraad
betrokken worden via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en
participatie.

Artikel 4

Leden van de Algemene Vergadering – en aldus stemgerechtigd – zijn :

- §1. één afgevaardigde van elke culturele organisatie(vereniging ,instelling of dienst),zowel private
als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een
actieve culturele werking aantonen binnen het grondgebied van de gemeente Evergem of

binnen een deel ervan;

§2. de leden die gecoöpteerd worden door de voormelde afgevaardigden zoals verder omschreven onder artikel 6.

Artikel 5

§1. Om als lid van de Gemeentelijke Cultuurraad Evergem erkend te worden én te blijven en om aldus een afgevaardigde in de Algemene Vergadering te kunnen – niet verplicht – aanwijzen, moeten de private en publieke culturele organisaties blijvend aan de volgende voorwaarden voldoen :

- a) een schriftelijke aanvraag indienen bij het Bestuur van de Cultuurraad;
- b) kunnen aantonen dat zij een gestructureerde vereniging, instelling of dienst zijn door het indienen van hun – volgens de algemeen gangbare normen opgestelde – statuten en de samenstelling van hun bestuursorgaan met functie- en domicilievermelding;
- c) hun zetel in de gemeente Evergem hebben en een culturele werking ontplooiën binnen het grondgebied van deze gemeente;
- d) kunnen aantonen dat het merendeel van alle actieve leden en bestuursleden in de gemeente gedomicilieerd is;
- e) door hun werking over het voorbije jaar laten blijken, dat zij in die periode geregeld culturele activiteiten hebben ingericht.

§2. De afgevaardigde wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie en moet aan de volgende voorwaarde voldoen :

- a) minimum achttien jaar zijn ;
- b) actief betrokken zijn bij de werking van de culturele organisatie die hem/haar afvaardigt ;
- c) geen lid zijn van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen of van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn ;
- d) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid zijn van de Algemene Vergadering ;
- e) gedomicilieerd zijn in de gemeente Evergem.

Artikel 6

§1. De coöptatie zoals voorzien in artikel 4, §2, gebeurt bij volstrekte meerderheid op grond van :

- a) hetzij de culturele deskundigheid of de persoonlijke interesse van de betrokken personen;
- b) hetzij het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde bevolkings- of leeftijdscategorie;
- c) hetzij het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde territoriale geleding van de gemeente.

§2. De gecoöpteerde leden moeten bovendien voldoen aan de voorwaarden vermeld onder artikel 5, §2, a), c), d) en e).

§3. De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het Bestuur van de Cultuurraad door het invullen van het aanvraagformulier voor coöptatie.

Artikel 7

§1. Een mandaat van een lid van de Algemene Vergadering duurt normaliter zes jaar. Het wordt beëindigd ten laatste binnen de vier maanden volgend op de installatie van een nieuwe Gemeenteraad.

§2. De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het uittredend Bestuur van de Cultuurraad. Er dient dan rekening gehouden te worden met de in artikelen 4 tot en met 6 van dit huishoudelijk reglement gestelde voorwaarden en procedures.

§3. Via het Gemeentelijk Informatieblad en andere informatiekanalen wordt een oproep gedaan tot de niet-vertegenwoordigde culturele organisaties om het lidmaatschap van de Cultuurraad aan

te vragen en tot geïnteresseerde inwoners van de gemeente om zich voor coöptatie in de Algemene Vergadering kandidaat te stellen.

Artikel 8

§1. Aan het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering komt tussentijds een einde :

- a) door het ontslag uit de afvaardigende organisatie: dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan het Bestuur van de Cultuurraad door de betrokkene of door zijn/haar organisatie;
- b) door de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie : deze intrekking moet schriftelijk aan het Bestuur van de Cultuurraad meegedeeld worden door de afvaardigende organisatie;
- c) door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d) na drie opeenvolgende afwezigheden op de samenkomsten van de Algemene Vergadering van de Cultuurraad en na een beslissing van het bestuur van de Cultuurraad.
- e) doordat het betrokken lid niet meer voldoet aan de in §2 van de artikelen 5 en 6 van dit huishoudelijk reglement voor het lidmaatschap gestelde criteria;
- f) doordat de afvaardigende organisatie niet meer beantwoordt aan de in artikel 5, §1 , voor het lidmaatschap van de Cultuurraad gestelde criteria.

§2. Het tussentijds einde van het mandaat van lid van de Algemene Vergadering is onmiddellijk van kracht.

Bij §1, d), e) en f) hierboven wordt het betrokken lid en de betrokken organisatie daarvan in kennis gesteld;

bij §1, d) en e) hierboven kan de betrokken persoon geen mandaat van lid in de Algemene Vergadering meer vervullen tot deze opnieuw wordt samengesteld.

Artikel 9

§1. Het Bestuur behandelt binnen de twee maanden na ontvangst enerzijds de schriftelijke aanvragen om erkenning vanwege de private en publieke culturele organisaties en anderzijds de schriftelijke kandidaatstellingen voor een mandaat van lid van de Algemene Vergadering en de schriftelijke verzoeken waarvan sprake onder artikel 10, §1, c) en d);

het onderzoekt of deze aanvragen en kandidaatstellingen voldoen aan de in de artikelen 4 tot en met 6 van dit huishoudelijk reglement gestelde voorwaarden en procedures. Als datum van erkenning geldt de eerste dag van de maand tijdens dewelke het aanvraagdossier volledig is bevonden .

De betrokken organisaties of personen kunnen schriftelijk beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering tegen de beslissing van het Bestuur. Deze Algemene Vergadering kan een afwijking van artikel 5, §1, d) toestaan en neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

§2. Het Bestuur van de Cultuurraad waakt over de representativiteit van de Algemene Vergadering zoals vermeld in art. 5.

Artikel 10

§1. Worden ook op de samenkomsten van de Algemene Vergadering schriftelijk uitgenodigd:

- a) de schepen van cultuur;
- b) de cultuurbeleidscoördinator;
- c) één bestuurslid van elke andere erkende gemeentelijke adviesraad – die daarom schriftelijk verzoekt – inzake culturele aangelegenheden;
- d) de personen die een met gegronde redenen omkleed verzoek schriftelijk hebben ingediend.

§2. Het Bestuur van de Cultuurraad kan op eigen initiatief personen op de samenkomsten van de Algemene Vergadering uitnodigen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11

De Algemene Vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen. In naam van het Bestuur wordt de uitnodiging ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en ten minste acht dagen voor de samenkomst naar de leden verstuurd. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De samenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en –plaats worden daarom zo mogelijk bekendgemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering. Het stemrecht blijft aan de leden voorbehouden.

Artikel 12

De agenda van de Algemene Vergadering wordt door het Bestuur samengesteld. Op de agenda moet daarenboven elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij het Bestuur. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij bij het begin van de vergadering bij ordemotie, mits het akkoord van twee derden van de aanwezige leden, wordt beslist dat een nieuw punt op de agenda wordt geplaatst.

Het Bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens het dit nodig acht. Het moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de leden daarom schriftelijk verzoekt bij het Bestuur, met een opgave van de te bespreken agenda. De alzo gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de twee maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden bijeengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 13

De samenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en alsook deze niet aanwezig is door het aanwezig bestuurslid met de hoogste leeftijd. Elke bijeenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De geagendeerde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging voorkomen. Alleen bij een beslissing van de Algemene Vergadering kan de agenda worden gewijzigd. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch op de agenda van de volgende samenkomst geplaatst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 14

De Algemene Vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen op een aanwezigheid van de helft plus één van de leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, worden de besluiten en adviezen verwezen naar een volgende vergadering die binnen de drie weken wordt bijeengeroepen. Deze vergadering kan dan geldig besluiten of adviseren ongeacht het aantal aanwezige leden.

Het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen worden opgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen op een aanwezigheid van ten minste twee derden van de leden. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende leden aanwezig zijn, wordt binnen de drie weken een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Conform de bepalingen van de statuten worden de besluiten en gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties. Op vraag van een lid kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd; dergelijke minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 15

Als er over personen of functies gestemd wordt, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek. Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in geval van staking van stemmen. Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, is het punt bij staking van stemmen verworpen. Wanneer er bij een geheime stemming over personen en functies staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 16

Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder de inrichtende overheid, hebben in de Algemene Vergadering nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de Algemene Vergadering een private culturele organisatie vertegenwoordigen of gecoöpteerd lid zijn.

Artikel 17

Van elke samenkomst van de Algemene Vergadering wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter, een verslag opgesteld door de secretaris. De notulen worden opgenomen in een register ad hoc en door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een verslag van elke samenkomst van de Algemene Vergadering voor - zo mogelijk gevoegd bij de uitnodiging tot - de volgende vergadering.

HET BESTUUR

Artikel 18

§ 1. De kandidaten bestuursleden dienen een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de Cultuurraad. Het bestuur beslist autonoom over de ontvankelijkheid van deze aanvraag.

§ 2. Na te voldoen aan de voorwaarden vermeld onder art. 18 § 1. wordt het bestuur gekozen uit de leden van de Algemene Vergadering bij een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Eerst worden de leden - maximaal twaalf - van het Bestuur gekozen. Daarna kiest de Algemene Vergadering bij een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen onder de kandiderende bestuursleden achtereenvolgens de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

§3 . De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar. De bestuursmandaten vervallen tijdens de samenkomst van de Algemene Vergadering waarop deze Vergadering opnieuw is samengesteld, zoals voorzien in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement, en deze Vergadering een Bestuur heeft gekozen. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittreidend Bestuur.

§4. Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, om welke reden dan ook, bijvoorbeeld door drie opeenvolgende afwezigheden op de vergaderingen van het Bestuur, kan in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Indien het weggevallen bestuurslid als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester fungeerde, dan wordt een nieuwe verkiezing voor de vacante functie gehouden zoals omschreven in §1 van dit artikel.

Artikel 19

Alhoewel ze geen lid zijn van de Algemene Vergadering en aldus ook niet van het Bestuur van de Cultuurraad, kunnen de schepen van cultuur, de cultuurbeleidscoördinator en derden op de bestuursvergaderingen uitgenodigd worden.

Artikel 20

Het Bestuur voert het dagelijks beheer over de Cultuurraad en vergadert in principe iedere maand.

De uitnodiging tot de samenkomsten wordt ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en ten minste acht dagen voor de samenkomst naar de leden verstuurd.

De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een bestuurslid wordt ingediend bij de voorzitter. Buitengewone samenkomsten van het Bestuur moeten bijeengeroepen worden wanneer één derde van de bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt, met opgave van de te bespreken agenda, bij de voorzitter. De alzo gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na de ontvangst van het verzoek. De samenkomsten van het Bestuur zijn niet openbaar.

Het Bestuur kan geldig beslissen, met inachtneming van artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen op een aanwezigheid van de helft plus één van de leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, worden de besluiten verwezen naar de eerstvolgende samenkomst.

Van elke samenkomst van het Bestuur wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter, een verslag opgesteld door de secretaris. De notulen worden opgenomen in een register ad hoc en door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een verslag van elke samenkomst van het Bestuur voor - zo mogelijk gevoegd bij de uitnodiging tot - de volgende vergadering. Ook de uitgenodigden ontvangen het verslag van de bijeenkomst waarop ze werden uitgenodigd.

Verder wordt de werking van het Bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikelen 13, 15 en 16 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 21

Het Bestuur bepaalt de houding van de Cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen op voorwaarde dat de Algemene Vergadering niet tijdig kan bijeengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring tijdens de eerstvolgende samenkomst van de Algemene Vergadering.

Het Bestuur is ook bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de Algemene Vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 22

Het Bestuur kan volmacht vragen aan de Algemene Vergadering om bij hoogdringendheid zelfstandig te beslissen. Het besluit wordt dan op de volgende Algemene Vergadering meegedeeld.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de Algemene Vergadering voor, stelt de agenda ervan samen, bepaalt de datum, met inachtneming van artikel 12 van dit huishoudelijk reglement, van de buitengewone vergaderingen en voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit.

Het Bestuur neemt kennis van de ontvangen briefwisseling en zorgt dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bezit van de Cultuurraad dat hem door het Gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk door het Bestuur beheerd. Het College van Burgemeester en Schepenen houdt toezicht op de aanwending van het door het Gemeentebestuur ter beschikking gestelde budget.

Artikel 23

De secretaris staat in voor het administratief werk van de Cultuurraad in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking van de Cultuurraad wordt gesteld zoals voorzien in de statuten. Met de voorzitter ondertekent hij de officiële documenten die uitgaan van het Bestuur en de Algemene Vergadering.

De voorzitter en de penningmeester zorgen voor de bewaring van de gelden van de Cultuurraad op een post- of bankrekening. De voorzitter of de penningmeester ondertekent de financiële verrichtingen. Het Bestuur houdt toezicht op de rekeningen. Tijdens de eerste bestuursvergadering van elk kwartaal wordt dan ook een staat van de ontvangsten en uitgaven gedurende het vorige kwartaal voorgelegd.

SECTIES

Artikel 24

De secties per werksoort of per territoriale geleding, voorzien in artikel 3, §2 van dit huishoudelijk reglement, worden opgericht door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuur.

Naast leden van de Algemene Vergadering kunnen ook deskundigen of geïnteresseerden – zonder stemrecht – er deel van uitmaken.

Ze bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring en kunnen belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het Bestuur.

Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de Algemene Vergadering.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 25

Permanente vertegenwoordigers van de Cultuurraad in advies- en beheersorganen worden uit en door de leden van de Algemene Vergadering aangeduid, en vertegenwoordigers voor eenmalige aangelegenheden, zoals vergaderingen of plechtigheden, uit en door de leden van het Bestuur.

Een vertegenwoordigingsopdracht die aan een lid van de Algemene Vergadering toegekend is, wordt in elk geval beëindigd wanneer aan zijn mandaat van lid van de Algemene Vergadering tussentijds een einde komt zoals voorzien in artikel 8, §1 van dit huishoudelijk reglement.

Deze beëindigde vertegenwoordigingsopdracht wordt dan door de Algemene Vergadering herzien.

Door de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Cultuurraad Evergem goedgekeurd op 26/11/2007.

De secretaris,
(get.)

Francine Hamerlinck

De voorzitter,
(get.)

Freddy Van Herzeele