

Reglement in verband met de toekenning van werkingstoelagen voor culturele verenigingen. Aanpassing oktober 2015

GEMEENTELIJKE CULTURELE WERKINGSTOELAGE

Artikel 1:

De gemeente Evergem voorziet jaarlijks in het budget een globale werkingstoelage voor culturele verenigingen.

Artikel 2:

Er wordt jaarlijks vanuit de globale gemeentelijke werkingstoelage een werkingstoelage toegekend aan iedere erkende cultuurvereniging op basis van de modaliteiten hierna bepaald.

De werkingstoelage wordt ook toegekend aan nieuw erkende verenigingen voor het lopende werkjaar vermeld in artikel 3 hierna, dat als basis dient voor het bekomen van de erkenning.

ERKENNING VAN CULTURELE VERENIGINGEN

Artikel 3:

De culturele verenigingen worden door het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad erkend en ingedeeld in de groepen vermeld in artikel 4 hierna, indien zij voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De vereniging is opgericht door een privéinitiatief en heeft geen beroeps-, winst- of handelsactiviteiten.
2. De vereniging heeft een rekeningnummer op haar naam.
3. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Evergem en ontplooit een culturele werking binnen het grondgebied van Evergem.
4. De vereniging aanvaardt in verband met culturele subsidiëring administratieve controle van de gemeentelijke overheid.
5. De vereniging levert bij het indienen van de vraag tot erkenning het bewijs dat zij tijdens het lopende werkjaar (start op 1 september en eindigt op 31 augustus) voldoende voor het publiek toegankelijke activiteiten heeft georganiseerd.

Het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad kan inzake erkenning een gemotiveerde afwijking op de erkenningsvoorwaarden toestaan.

Artikel 4:

Voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage worden de culturele verenigingen onderverdeeld in volgende groepen:

Socioculturele verenigingen:

Dit zijn verenigingen die zowel sociale als culturele activiteiten in hun werking opnemen.

Verenigingen voor amateurkunsten:

Dit zijn verenigingen die hoofdzakelijk culturele activiteiten in hun werking opnemen en deze koppelen aan optredens en toonmomenten.

Erfgoedverenigingen:

Dit zijn verenigingen die het erfgoed van de gemeente registreren, bewaren en dit regelmatig koppelen aan toonmomenten.

ACTIVITEITEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE TOEKENNING VAN DE JAARLIJKSE WERKINGSTOELAGE
--

Artikel 5:

Voor de **socioculturele verenigingen** komen volgende activiteiten in aanmerking voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage:

1. Confrontatie met kunsten, al dan niet in combinatie met ontmoeting:
 - Zelf organiseren van een cultuur spreidende activiteit, zoals een concert, een theateroptreden, een tentoonstelling,...eventueel gekoppeld aan een algemene vergadering.
 - In groep reserveren en bijwonen van een cultuur spreidende activiteit, zoals het bijwonen van een concert, een theateroptreden, een bezoek aan een museum voor kunst of een tijdelijke kunsttentoonstelling,... al dan niet gekoppeld aan een ontmoetingsmoment voordien of achteraf (vb. gekoppeld aan een daguitstap of een reis). Een groep bestaat uit minimum 12 personen en 2 samenkomsten met minimum 8 personen worden beschouwd als 1 activiteit.
2. Vormingsactiviteiten, als dan niet in combinatie met ontmoeting:
 - Zelf organiseren van een cursusreeks van minimum 2 lessen over een vooraf bekendgemaakt onderwerp met een externe lesgever.
 - Zelf organiseren van een lezing of voordracht met een externe spreker over een vooraf bekendgemaakt onderwerp, eventueel gekoppeld aan een algemene vergadering.
 - In groep een vorming bijwonen georganiseerd door een andere vereniging of een koepelorganisatie.
3. Ontmoetingsactiviteiten:

- Zelf activiteiten organiseren waarbij het sociale aspect primeert, zoals een lente- of een nieuwjaarsfeest, een fietstocht, een wandeling, een bedrijfsbezoek, een bezoek aan niet kunsten musea,...
- Vergaderingen in voorbereiding van voormelde activiteiten worden niet meegeteld en activiteiten die gedurende het werkjaar op regelmatige tijdstippen worden georganiseerd, zoals kaartingen, bollingen, petanque, hobbynadmiddagen,... worden voor het hele jaar als een ontmoetingsactiviteit geteld.

Artikel 6:

Op basis van de door de gemeentelijke overheid aanvaarde activiteiten, worden de socioculturele verenigingen, voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage, verdeeld in volgende categorieën:

CATEGORIE A Op werkbasis organisatie van minimum:	CATEGORIE B Op werkbasis organisatie van minimum:
3 confrontaties met kunst en 3 vormingsactiviteiten en 3 ontmoetingsactiviteiten en 3 vrij te kiezen activiteiten	1 confrontatie met kunst en 1 vormingsactiviteit en 1 ontmoetingsactiviteit en 1 vrij te kiezen activiteit

Artikel 7:

Met het oog op de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage kunnen aan een socioculturele vereniging volgende **bonussen** worden toegekend:

- Een samenwerkingbonus tussen twee of meer lokale verenigingen op inhoudelijk, en promotioneel en financieel vlak
- een verdubbelingbonus van het aantal confrontaties met kunst en vormingsactiviteiten voorzien in categorie A voor socioculturele verenigingen.

Omdat het de bedoeling is om lokale thema's en dynamieken te stimuleren, worden activiteiten die vanuit een nationale, gewestelijke, provinciale of regionale koepel worden georganiseerd, niet in rekening gebracht als samenwerkingsverband.

Artikel 8:

Voor de **verenigingen voor amateurkunsten** komen volgende activiteiten in aanmerking voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage:

- de producties, zijnde het brengen van een cultuur spreidende activiteit eigen aan de amateurkunstenvereniging waar een periode van repetities of een productieproces aan vooraf gaat (vb. een concert, een theaterproductie, een tentoonstelling, een filmprojectie,...).

Artikel 9:

Op basis van de door de bevoegde gemeentelijke dienst aanvaarde activiteiten, worden de verenigingen voor amateurkunsten, voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage, verdeeld in volgende categorieën:

	CATEGORIE A	CATEGORIE B
Muziek en dans	Indienen van een gemeentelijk dossier (zie hierna)	Regelmatige repetities en optredens
Toneel	Indienen van een gemeentelijk dossier (zie hierna)	1 productie/jaar, voorafgegaan door de nodige repetities
Beeldende kunsten	Indienen van een gemeentelijk dossier (zie hierna)	1 productie/jaar en regelmatige atelierbijeenkomsten
Film, foto, dia,...	Indienen van een gemeentelijk dossier (zie hierna)	1 productie/jaar en regelmatige atelierbijeenkomsten

Artikel 10:

Het gemeentelijk dossier vermeld in artikel 9, bestaat uit een toekomstplanning voor een periode van twee jaar en bevat een artistieke visie over de werking van de vereniging, evenals een financieel en een promotioneel plan. Het dient ten laatste bij het begin van het werkjaar te worden ingediend.

Het bestuur van de cultuurraad spreekt zich in een gemotiveerde beslissing uit over het dossier.

Een gemeentelijk dossier kan negatief worden beoordeeld met opmerkingen waarna de vereniging de mogelijkheid krijgt om binnen de twee maand een aangepast dossier in te dienen. Het bestuur van de cultuurraad spreekt zich definitief uit binnen de maand na ontvangst van het aangepaste dossier.

Artikel 11:

Met het oog op de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage kunnen aan een vereniging voor amateurkunsten volgende **bonussen** worden toegekend:

- een samenwerkingbonus tussen twee of meer lokale verenigingen op inhoudelijk, en promotioneel en financieel vlak;
- een kwaliteitsbonus onder andere voor :
 - o het behalen van een categorie van de provinciale koorzang- en blaastoernooien (1° en 2° afdeling voor de A-categorie en de ere-afdeling en uitmuntendheid voor de bonuscategorie)
 - o het behalen van ereplaatsen in regionale en provinciale wedstrijden;
 - o het organiseren of deelnemen aan vorming, educatie, kijkstages,...
 - o de inschakeling van professionalisering.

Artikel 12:

Voor de **erfgoedverenigingen** komen volgende activiteiten in aanmerking voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage:

- toonmomenten, waarmee wordt bedoeld het ontsluiten van de werking voor een breder publiek waar een periode van archivering of een productieproces aan voorafgaat (vb. montage van een film).

Artikel 13:

Op basis van de door de bevoegde gemeentelijke dienst aanvaarde activiteiten, worden de erfgoedverenigingen, voor de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage, verdeeld in volgende categorieën:

CATEGORIE A	CATEGORIE B
Indienen van een gemeentelijk dossier	Aantonen van de realisatie van een van de volgende activiteiten: -Regelmatig werken aan archivering. -Opnemen of verzamelen van nieuw materiaal. -Ontsluiten van materiaal (minimum 1 toonmoment voor het publiek)

Artikel 14:

Het gemeentelijk dossier vermeld in artikel 13, bestaat uit een toekomstplanning voor een periode van twee jaar en bevat een visie over de werking van de vereniging, evenals een financieel en een promotioneel plan. Het dient ten laatste bij het begin van het werkjaar te worden ingediend.

Het bestuur van de cultuurraad spreekt zich in een gemotiveerde beslissing uit over het dossier.

Een gemeentelijk dossier kan negatief worden beoordeeld met opmerkingen waarna de vereniging de mogelijkheid krijgt om binnen de twee maand een aangepast dossier in te dienen. Het bestuur van de cultuurraad spreekt zich definitief uit binnen de maand na ontvangst van het aangepaste dossier.

Artikel 15:

Met het oog op de toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage kunnen aan een erfgoedvereniging volgende **bonussen** worden toegekend:

- een samenwerkingbonus op inhoudelijk en financieel en promotioneel vlak;
- een kwaliteitsbonus onder andere voor:
 - o het organiseren of deelnemen aan vorming, educatie, kijkstages,...;
 - o de inschakeling van professionalisering;
 - o projecten met een uniek karakter.

DIGITALE OPVOLGING VAN DE ACTIVITEITEN

Artikel 16:

De activiteiten van de socioculturele verenigingen die in aanmerking komen voor de berekening van de werkingstoelagen voor cultuur worden door de verenigingen digitaal ingeschreven op de daartoe voorziene plaats van de gemeentelijke website.

Na de organisatie van de activiteit worden het aantal deelnemers en eventuele andere relevante informatie over de activiteit eveneens digitaal ingeschreven.

In de loop van de maand september geven de socioculturele verenigingen hun programma voor het komende jaar digitaal door aan de gemeentelijke cultuurdienst.

De verenigingen voor amateurkunsten en de erfgoedverenigingen melden de datums van hun kernactiviteiten (toneelvoorstelling, tentoonstelling, optreden, ...) een maand op voorhand aan de gemeentelijke cultuurdienst.

VERDELING VAN DE GLOBALE GEMEENTELIJKE WERKINGSTOELAGE

Artikel 17:

De jaarlijkse globale gemeentelijke werkingstoelage voor culturele verenigingen wordt in eerste instantie als volgt verdeeld:

- 40 % voor de socioculturele verenigingen. Hiervan wordt de helft voorbehouden voor een 'basisbedrag' dat aan elke werkende vereniging wordt toegekend. De andere helft is voorbehouden aan de bonusactiviteiten; deze laatste worden telkens voor de helft toegekend aan de twee soorten bonusactiviteiten die de verenigingen tijdens het voorbije jaar hebben gerealiseerd.
- 60 % voor de verenigingen voor amateurkunsten en de erfgoedverenigingen samen. Hiervan is $\frac{2}{3}$ voorbehouden voor een 'basisbedrag' dat aan elke werkende vereniging wordt toegekend. Het resterende $\frac{1}{3}$ is voorbehouden aan de bonusactiviteiten; deze laatste worden telkens voor de helft toegekend aan de twee soorten bonusactiviteiten die de verenigingen tijdens het voorbije jaar hebben gerealiseerd.

Artikel 18:

Voor de verdeling van de jaarlijkse gemeentelijke werkingstoelage binnen een groep cultuurverenigingen wordt in een tweede stap als volgt tewerk gegaan:

1. Verdeling voor het berekenen van het basisbedrag:
 - Aan verenigingen die voor hun activiteiten worden ingedeeld in categorie A hiervoor worden 2 punten toegekend;
 - Aan verenigingen die voor hun activiteiten worden ingedeeld in categorie B hiervoor wordt 1 punt toegekend.
 - Het 'basisbedrag' vermeld in artikel 17 hiervoor is het resultaat van de deling van het totaal voorbehouden bedrag voor het basisbedrag door het totale aantal behaalde punten van een groep cultuurverenigingen.

- De verenigingen behorend tot categorie A hebben recht op twee maal het basisbedrag; deze behorend tot categorie B hebben recht op eenmaal het basisbedrag.
2. Verdeling voor het berekenen van het bonusbedrag:
- Per bonustype (samenwerkingsbonus, verdubbelingsbonus, kwaliteitsbonus) wordt 1 punt toegekend.
 - Het basisbonusbedrag is het resultaat van de deling van het totaal voorbehouden bedrag voor een bonustype door het aantal verenigingen dat in aanmerking komt voor die bonus.
 - Het basisbonusbedrag is per type bonus maximaal beperkt tot het basisbedrag.
 - Indien het totale bonusbedrag niet volledig verdeeld kan worden over de verenigingen die een bonus of bonussen hebben verworven, wordt het restbedrag verdeeld over alle verenigingen van de groep.

VERWERKING EN KENNISGEVING VAN DE WERKINGSTOELAGE VOOR CULTUUR

Artikel 19:

De verwerking van de gemelde activiteiten en de berekening van de werkingstoelagen gebeuren door de bevoegde gemeentelijke dienst.

De verwerking wordt geadviseerd door een afvaardiging van het bestuur van de cultuurraad.

De resultaten met het overzicht van de verwerking worden voor eind september na het werkjaar individueel aan de verenigingen meegedeeld.

De verenigingen kunnen na voorafgaand verzoek de verwerking nakijken bij de bevoegde gemeentelijke dienst en hebben een maand de mogelijkheid om opmerkingen te maken.

De definitieve verdeling van de globale gemeentelijke werkingstoelage voor cultuur wordt geadviseerd in de najaarsamenkomst van de algemene vergadering van de gemeentelijke cultuurraad.